

**Расписка в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ Фролова Н.В.

приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_

в дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

<b>Перечень представленных документов</b> (отметить нужное)
<input type="checkbox"/> Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающая установление опеки <i>(при необходимости)</i> ;
<input type="checkbox"/> согласие/отказ на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе <i>(при необходимости)</i>
<input type="checkbox"/> копия документа психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>
<input type="checkbox"/> медицинская карта
<input type="checkbox"/> документы, подтверждающие льготы

Документы принял

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1

«Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ:

\_\_\_\_\_ /Фролова Н.В./

м.п.

(подпись)

Документы сдал (а) и расписку получил \_\_\_\_\_